

# HALJALA RAHVAMAJA PÕHIMÄÄRUS

## I. ÜLDSÄTTED

1. Haljala Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Haljala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
2. Rahvamaja asukoht on Tallinna mnt 13, Haljala alevik, Haljala vald, Lääne-Virumaa.
3. Rahvamajal on oma nimetusega pitsat ja sümboolika.
4. Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, Haljala Vallavolikogu ning vallavalitsuse määrustest, otsustest ja korraldustest, teistest tema tegevusvaldkonda reguleerivatest normatiivaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
5. Rahvamaja kõrgemalseisvaks organiks on vallavalitsus.
6. Rahvamaja põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Haljala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).

## II. RAHVAMAJA ÜLESANDED JA ÕIGUSED

7. Rahvamaja põhitegevuseks on huvi- ja seltsitegevuse korraldamine Haljala valla haldusterritooriumil ning valla elanike kultuurilise teenindamise tagamine.
8. Rahvamaja ülesandeks on:
  - 8.1. kohaliku kultuuri- ja seltsielu edendamine;
  - 8.2. eesti rahvuskultuuri säilitamine ja arendamine, kultuuritraditsioonide jätkamine;
  - 8.3. harrastuskollektiivide töö koordineerimine;
  - 8.4. kohalike elanike kultuurilis-meelelahutuslik teenindamine;
  - 8.5. rahvapidude ja kultuuriürituste läbiviimine;
  - 8.6. valla suurürituste korraldamine;
  - 8.7. professionaalse kunsti vahendamine (teater, muusika jne);
  - 8.8. festivalide, konkursside, näituste, väljapanekute ja muude ürituste korraldamine;
  - 8.9. kinofilmide demonstreerimise korraldamine;
  - 8.10. valla elanikele õppe- ja enesetäiendamise võimaluste pakkumine;
  - 8.11. huvitegevuse korraldamine ja vaba aja veetmise võimaluste pakkumine kõikidele elanikkonna vanusegruppidele;
  - 8.12. koostöö tegemine paikkonna teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning muude asutuste ja organisatsioonidega kultuuri- ja hariduselu korraldamisel;
  - 8.13. muude põhitegevusest tulenevate ülesannete täitmine.
9. Rahvamajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 9.1. sõlmida lepinguid;
  - 9.2. sihtotstarbeliselt kasutada Haljala valla poolt temale üleantud vara;

- 9.3. korraldada tasulisi üritusi, seminare ja kursusi;
- 9.4. võtta vastu sihtannetusi sponsoritelt ning taotleda toetusi fondidelt ja muudest allikatest;
- 9.5. osaleda kultuurialaste organisatsioonide ja liitude tegevuses;
- 9.6. saada vajalikku teavet ja andmeid vallaasutustelt;
- 9.7. teostada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

### III. RAHVAMAJA JUHTIMINE

10. Rahvamaja tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse oma korraldusega vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhataja on rahvamaja seaduslik esindaja tema töölepingu kehtivuse ajal. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
11. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi.
12. Rahvamaja struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.
13. Juhataja:
  - 13.1. juhib rahvamaja tegevust ja korraldab rahvamaja pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist;
  - 13.2. vastutab rahvamaja tegevust korraldavate õigusaktide ja rahvamaja eelarve sihipärase ja otstarbeka täitmise eest ning annab aru vallavalitsusele ja rahvamaja nõukogule;  
(Muudetud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))
  - 13.3. sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingud töötajatega;
  - 13.4. esitab vallavalitsusele ettepanekuid oma tegevusvaldkonna korraldamiseks;
  - 13.5. kinnitab rahvamaja sisekorraeeskirjad vastavuses õigusaktidega;
  - 13.6. kinnitab töötajate palgad lähtudes töötajate palgatingimustest ja töökoormusest ning rahvamaja eelarvelistest võimalustest;
  - 13.7. kinnitab töötajate ametijuhendid, kohaldab ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi;
  - 13.8. korraldab rahvamaja valduses oleva vallavara ja vahendite kasutamise kooskõlas Haljala vallavara eeskirja ja teiste õigusaktidega;
  - 13.9. annab tasu eest lühiajalisse kasutusse rahvamaja ruume, inventari ja muud vara;
  - 13.10. esindab rahvamaja ja annab volitusi rahvamaja esindamiseks;
  - 13.11. koostab rahvamaja eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele;
  - 13.12. koostab koostöös nõukoguga rahvamaja arengukava, rakendab abinõusid rahvamaja majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötajate töötingimuste ajakohastamiseks ning kvalifikatsiooni tõstmiseks;  
(Muudetud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))
  - 13.13. vastutab rahvamajas tuleohutuse üldnõuete ja töökaitse nõuete täitmise eest;
  - 13.14. vastutab statistilise aruandluse õigeaegse esitamise eest;
  - 13.15. annab seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste ja Haljala valla õigusaktide alusel rahvamaja töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju;
  - 13.16. täidab muid rahvamaja juhtimisega seonduvaid ülesandeid.

14. Juhatajat asendab tema äraolekul tema poolt käskkirjaga nimetatud isik.

14<sup>1</sup>. Rahvamaja sisulise ja organisatoorse töö paremaks korraldamiseks moodustatakse rahvamaja juurde seitsmeliikmeline nõuandev organ- nõukogu. Rahvamaja nõukogusse kuuluvad kaks Haljala Gümnaasiumi esindajat (neist üks õpilasomavalitsuse esindaja), Aaspere piirkonna ja Essu/Varangu piirkonna esindaja, kaks vallavolikogu esindajat ja vallavalitsuse esindaja. Nõukogu koosseisu kinnitab kolmeks aastaks vallavalitsus. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe, kes juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>2</sup>. Nõukogu:

14<sup>2</sup>.1. kinnitab rahvamaja perspektiivsed töösuunad;

14<sup>2</sup>.2. kooskõlastab juhataja koostatud eelarve projekti ja tööplaani;

14<sup>2</sup>.3. kuulab kord aastas ära juhataja sisulise ja eelarvelise aruande;

14<sup>2</sup>.4. teeb vajadusel ettepanekuid vallavalitsusele ja juhatajale Haljala Rahvamaja töö parandamiseks või arenguks;

14<sup>2</sup>.5. teeb vajadusel ettepanekuid põhimääruse muutmiseks;

14<sup>2</sup>.6. osaleb Haljala Rahvamaja arengukava koostamisel ning annab sellele kooskõlastuse;

14<sup>2</sup>.7. osaleb Haljala Rahvamaja juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi komisjoni töös;“

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>3</sup>. Nõukogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku nõukogu esimees või rahvamaja juhataja vastavalt vajadusele;

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>4</sup>. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu liikmetest.

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>5</sup>. Nõukogu otsused tehakse poolthälteenamusega;

14<sup>6</sup>. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu esimees esitab protokollid juhatajale, kes korraldab vastavalt asjaajamise korrale materjalide säilitamise ja arhiivi üleandmise;

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>7</sup>. Nõukogu koosolekutest võtab vajadusel osa juhataja.

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

14<sup>8</sup>. Nõukogu otsuste elluviimise eest vastutab juhataja.

(Täiendatud: HVV19.09.2006.a määrusega nr 15 (jõust: 29.septembril 2006.a))

#### **IV. RAHVAMAJA VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

15. Rahvamaja vara moodustavad talle Haljala valla poolt sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.

16. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud Haljala vallavara eeskirjale.

17. Rahvamaja kasutab oma tegevuse finantseerimiseks vallaeelarvest, riigieelarvest, tasulistest teenustest ja muudest allikatest saadud vahendeid.

18. Rahvamajal on vallaeelarve osana oma eelarve.
19. Tasulistest teenustest ja muudest allikatest saadud vahendid jaotatakse vallaeelarve kaudu üldistel alustel.
20. Rahvamaja raamatupidamise arvestust korraldab vallavalitsus õigusaktidega kehtestatud korras.
21. Rahvamaja peab statistilist arvestust õigusaktidega kehtestatud korras.
22. Rahvamaja tegevuse üle teostab kontrolli vallavalitsus.
23. Rahvamaja valduses oleva vallavara kasutamise sihipärasust ning eelarve kulude vastavust valla eelarvele kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.

#### **V. RAHVAMAJA ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

24. Rahvamaja ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
25. Rahvamaja tegevuse lõpetab vallavalitsus vallavolikogu poolt kehtestatud korras.